

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность: 10.05.01 Компьютерная безопасность

Специализация: «Разработка защищенного программного обеспечения»

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, специализации «Разработка защищенного программного обеспечения», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1459, профессионального стандарта 06.032 «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. № 533н, профессионального стандарта 06.033 «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. №525н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 21 марта 2025 г., протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от «2» апреля 2025 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	8
6. Лабораторные занятия	10
7. Практические занятия	10
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	14
9. Самостоятельная работа студента	14
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций ..	14
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	16
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины	17

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: расширение и углубление фоновых знаний и совершенствование умений, полученных на предыдущем этапе обучения, и дальнейшее формирование способности к владению иностранным языком как средством общения в процессе межкультурного взаимодействия. с учетом разнообразия культур.

Задачи:

- совершенствование умений и навыков во всех видах речевой деятельности: в области чтения, письма, аудирования и разговорной речи;
- развитие умений иноязычной коммуникации, то есть практического владения языком в ситуациях повседневного и делового общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для академического и профессионального общения;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции на уровне, позволяющем применять современные коммуникативные технологии в процессе академического, профессионального и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы специалитета 10.05.01 Компьютерная безопасность специализация «Разработка защищенного программного обеспечения».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
УК-4	-	-	Производственная практика, научно-исследовательская работа Производственная практика, преддипломная практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
--	-----------------------------------	---------------------------------

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Знать: языковые профессиональные формы и средства, современные коммуникативные технологии для межличностного делового, академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: применять языковые профессиональные формы и средства в современных коммуникативных технологиях для межличностного делового, академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: способностью применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.4 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: научную лексику и грамматические структуры иностранного языка, позволяющие точно переводить и редактировать тексты академической направленности Уметь: переводить и редактировать академические тексты Владеть: навыками перевода и редактирования академических текстов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной деятельности	ак. часов		
	Всего	По курсам	
		1 курс	2 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	138	65	73
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	136	64	72
• занятия лекционного типа			
• занятия семинарского типа:			
практические занятия	136	64	72
лабораторные занятия			
в том числе занятия в форме практической подготовки			
Консультации	1	0,5	0.5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	1	0,5	0.5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	148	78	70

- выполнение практических заданий (работа с учебной литературой, подготовка к тестированию, подготовка презентаций, написание резюме, деловых писем, составление диалогов)		108	60	48
- подготовка сообщений/рефератов		24	10	14
– подготовка к зачету, экзамену		16	8	8
3.Промежуточная аттестация: зачет, экзамен		36		36
ИТОГО:	ак. часов	324	144	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	9	4	5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел 1. Социокультурная и повседневная сферы общения

Тема 1. Знакомство

Устная коммуникация (говорение) по темам: «О себе. Мой дом. Моя семья. Мои друзья. Межличностное общение». Изучение ключевой лексики по данной теме. Письменная форма работы: выполнение практических заданий и упражнений по темам «Порядок слов в английском предложении. Структурные типы предложения Местоимения (личные, притяжательные, неопределенные). оборот there is / there are. Спряжение глагола to be»

Тема 2. Досуг

Устная коммуникация (говорение) по темам: «Свободное время. Кино. Театр. Хобби. Увлечения». Изучение ключевой лексики по данной теме. Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по темам «Имя существительное. Артикль. Притяжательный падеж. Местоимение. Сравнительные степени прилагательных наречий»

Тема 3. Здоровый образ жизни

Устная коммуникация (чтение и говорение) по темам: «Здоровье как высшая ценность. Занятия спортом. Здоровое питание». Изучение ключевой лексики по данной теме. Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по темам «Числительные: количественные и порядковые. Дроби (простые, десятичные)»

Тема 4. Информационные технологии 21 века

Устная коммуникация (говорение) по темам: «Компьютер и здоровье. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Межкультурное взаимодействие». Изучение ключевой лексики по данной теме. Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»

Тема 5. Система образования

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам: «Образование в России. Бизнес-инкубаторы. Образование в Великобритании Вузы

Центросоюза. Межкультурное взаимодействие в сфере образования». Изучение ключевой лексики по данной теме. Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме «Видо-временная система английского глагола. Активный залог»

Тема 6. Международное кооперативное движение

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам: «Международный кооперативный альянс. Движение потребкооперации в России. Движение потребкооперации в Великобритании. Международное взаимодействие в сфере кооперации». Изучение ключевой лексики по данной теме. Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»

Тема 7. Города и страны

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам: «Москва – столица России. Великобритания. Географическое положение. Достопримечательности Лондона. США. Австралия. Географическое положение. Достопримечательности». Изучение ключевой лексики по данной теме. Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме «Оборот: for+ сущ. (местоимение)+ Infinitive. Обороты с союзами, эквивалентные обстоятельственным придаточным предложениям»

Раздел 2. Сфера делового общения

Тема 8. Мир бизнеса

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам «Формы организации бизнеса. Компании с ограниченной ответственностью. Филиалы, дочерние фирмы. Совместное предприятие. Структура компании». Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме: «Типы придаточных предложений. Функции глаголов “to be”, “to have”. Сослагательное наклонение»

Тема 9. Деловая коммуникация

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам «Назначение деловой встречи. Принципы и стратегии делового общения. Деловые разговоры по телефону». Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме: «Глагол. Залог».

Тема 10. Деловая корреспонденция

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам: «Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции. Запросы и предложения». Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме «Конструкции с инфинитивом. Инфинитивный оборот с предлогом «for» - пошаговое составление диалогов»

Тема 11. Деловая поездка за рубеж

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам: «У билетной кассы. В поезде. В аэропорту. У обменного пункта. Виды валют. В городе. В отеле. В ресторане. В магазине.

Межкультурная коммуникация». Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме «Инфинитив. Герундий»

Раздел 3. Сфера профессионального общения

Тема 12. Сети и системы передачи информации

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам: «Сетевое оборудование и топологии. Локальные сети (LAN) и глобальные сети (WAN). Сетевая безопасность». Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме «Причастие настоящего времени».

Тема 13. Компьютерные преступления

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам: «Цели компьютерных преступлений. Виды компьютерных преступлений. Фишинг». Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме «Причастие настоящего времени»

Тема 14. Противодействие компьютерным атакам.

Устная коммуникация (говорение, чтение, аудирование) по темам: «Основы информационной безопасности. Цели защиты информации. Виды и способы защиты информации». Письменная форма работы (письмо): выполнение практических заданий и упражнений по теме «Причастие прошедшего времени»

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак.часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Социокультурная и повседневная сферы общения					
1.	Знакомство О себе. Мой дом. Моя семья. Мои друзья. Межличностное общение.		8	6	УК-4.3
2.	Досуг Свободное время. Кино. Театр. Хобби. Увлечения		10	10	УК-4.3
3.	Здоровый образ жизни Здоровье как высшая ценность. Занятия спортом. Здоровое питание		10	10	УК-4.3

4.	Информационные технологии 21 века Глобальная компьютерная сеть Интернет. Межкультурное взаимодействие		10	10	УК-4.3, УК-4.4
5.	Система образования Образование в России. Образование в США и в Великобритании.		8	10	УК-4.3, УК-4.4
6.	Международное кооперативное движение Международный кооперативный альянс. Движение потребкооперации в России. Движение потребкооперации в Великобритании. Международное взаимодействие в сфере кооперации		8	10	УК-4.3, УК-4.4
7.	Путешествие по странам и городам мира Великобритания. Географическое положение. Достопримечательности Лондона. США. Австралия. Географическое положение. Достопримечательности		10	10	УК-4.3, УК-4.4
Раздел 2. Сфера делового общения					
8.	Мир бизнеса Формы организации бизнеса. Компании с ограниченной ответственностью. Филиалы, дочерние фирмы. Совместное предприятие. Структура компании		10	14	УК-4.3, УК-4.4
9.	Деловая коммуникация Назначение деловой встречи. Принципы и стратегии делового общения. Деловые разговоры по телефону		12	14	УК-4.3, УК-4.4
10.	Деловая корреспонденция. Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции. Запросы и предложения		8	8	УК-4.3, УК-4.4
11.	Деловая поездка за рубеж У билетной кассы. В поезде. В аэропорту. У обменного пункта. Виды валют. В городе. В отеле. В ресторане. В магазине		12	10	УК-4.3, УК-4.4
Раздел 3. Сфера профессионального общения					

12.	Сети и системы передачи информации Сетевое оборудование и топологии Локальные сети (LAN) и глобальные сети (WAN). Сетевая безопасность		10	16	УК-4.3, УК-4.4
13.	Компьютерные преступления. Цели компьютерных преступлений. Виды компьютерных преступлений.		10	10	УК-4.3, УК-4.4
13	Противодействие компьютерным атакам. Основы информационной безопасности. Цели защиты информации. Виды и способы защиты информации.		12	10	УК-4.3, УК-4.4
Итого:			136	148	

6. Лабораторные занятия

не предусмотрены

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)
			Очная форма обучения
1.	Знакомство О себе. Мой дом. Моя семья. Мои друзья.	Структурные типы предложения Обороты there is/ there are. Местоимения (личные, притяжательные неопределенные). Безличное местоимение it. Безличные предложения Работа с текстами, диалогами, ключевой лексикой по теме, звуков в словах и словосочетаниях по образцу, устная постановка вопросов; развернутые ответы на вопросы	8
2.	Досуг Свободное время. Кино. Театр. Хобби. Увлечения.	Имя существительное. Артикль. Притяжательный падеж. Местоимение Сравнительные степени прилагательных наречий Работа с текстами, диалогами, ключевой лексикой по теме, распознава-	10

		ние значения слов по контексту, выделение главной и второстепенной информации, решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр.	
3.	Здоровый образ жизни Здоровье как высшая ценность. Занятия спортом. Здоровое питание.	Числительные: количественные и порядковые Работа с текстами, диалогами, ключевой лексикой по теме, развитие навыков восприятия на слух монологической речи, определение основного содержания текста по знаковым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям, воспроизведение текста по ключевым словам, решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр.	10
4.	Информационные технологии 21 века. Компьютер и здоровье. Глобальная компьютерная сеть Интернет	Модальные глаголы и их эквиваленты Работа с текстами, диалогами, ключевой лексикой по теме, воспроизведение предложений по образцу, выделение ключевых слов, понимание смысла основных частей монолога, решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр.	10
5.	Система образования Образование в России. Бизнес-инкубаторы. Образование в Великобритании Вузы Центросоюза. Жизнь студента.	Сложноподчиненные предложения. Придаточные предложения Работа с текстами, диалогами, ключевой лексикой по теме, понимание при прослушивании отдельных слов, словосочетаний и их воспроизведение, определение основного содержания текста по знаковым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям, решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр.	8
6.	Международное кооперативное движение. Международный кооперативный альянс. Движение потреб-	Типы придаточных предложений. Прямая речь. Косвенная речь Работа с текстами, ключевой лексикой по теме, восприятие смысловой	8

	кооперации в России. Движение потребкооперации в Великобритании.	структуры текста, письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста, составление плана текста	
7.	Города и страны Россия – величайшая страна мира. Достопримечательности Москвы. Великобритания и ее столица. Соединенные Штаты Америки – географическое положение, политическое устройство.	Оборот: for + сущ. (местоимение)+ Infinitive. Обороты с союзами, эквивалентные обстоятельственным придаточным предложениям Работа с текстами, ключевой лексикой по теме, определение основного содержания текста по знаковым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям, составление вопросов к тексту, прочитанного текста по плану и ключевым словам	10
8.	Мир бизнеса. Формы организации бизнеса. Компании с ограниченной ответственностью. Филиалы, дочерние фирмы. Совместное предприятие. Структура компании.	Способы выражения будущего времени, функции глаголов “to be”, “to have”, сослагательное наклонение, работа с текстами, ключевой лексикой по теме, фиксация ключевых слов при прослушивании, выделение главной и второстепенной информации, создание собственных предложений с использованием ключевых слов и выражений, решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр.	10
9.	Деловая коммуникация Назначение деловой встречи. Принципы и стратегии делового общения. Деловые разговоры по телефону	Глагол, залог, работа с текстами, диалогами, ключевой лексикой по теме, изучение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, работа с устными и письменными речевыми клише по теме, определение принадлежности слова к той или иной части речи; пошаговое составление диалогов; составление деловых писем по образцу, с использованием письменных клише, решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения	12
10.	Деловая корреспонденция.	Предлоги места, времени. Типы вопросов. Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции. Письменные клише. Особенности	8

	Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции. Запросы и предложения	стилистики официальных и неофициальных писем. составление деловых писем по образцу, с использованием письменных клише, решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр., деловая переписка	
11.	Деловая поездка за рубеж У билетной кассы. В поезде. В аэропорту. У обменного пункта. Виды валют. В городе. В отеле. В ресторане. В магазине.	Инфинитив. Герундий Работа с диалогами, ключевой лексикой, речевыми клише по теме - письменная фиксация ключевых слов при прослушивании; - пошаговое составление диалогов; - создание собственных предложений с использованием ключевых слов и выражений - решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр. - деловая переписка	12
12.	Сети и системы передачи информации Сетевое оборудование и топологии Локальные сети (LAN) и глобальные сети (WAN). Сетевая безопасность	Основы перевода. Формы инфинитива. Инфинитивные обороты. Работа с текстами, ключевой лексикой по теме. Составление предложений с использованием ключевых слов и выражений, выделение главной и второстепенной информации, перевод текста	10
13.	Компьютерные преступления. Цели компьютерных преступлений. Виды компьютерных преступлений.	Основы перевода. Причастие настоящего времени. Работа с текстами, ключевой лексикой по теме, определение принадлежности слова к той или иной части речи, выделение главной и второстепенной информации, составление тематического глоссария, решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр., перевод текста	10
14.	Противодействие компьютерным атакам. Основы информационной безопасности. Цели защиты информации. Виды и способы защиты информации.	Основы перевода. Причастие прошедшего времени. Работа с текстами, ключевой лексикой по теме, составление тематического глоссария, составление конспекта текста; составление собственного текста с использованием ключевых выражений, перевод текста	12

	Итого		136
--	-------	--	-----

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

С целью последовательного приобретения студентом новых для него знаний и умений, и повышения личной ответственности за результаты обучения данная рабочая программа предусматривает управление самостоятельной работой студентов (СРС), которая согласно ФГОС настоящего профиля подготовки рассматривается как внеаудиторная. Таким образом, самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Способы и содержание СРС определяются спецификой учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» и содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

СРС в рамках данной рабочей программы рассматривается как обязательная, т.е. обеспечивающая подготовку студента к текущим аудиторным занятиям, и контролируемая, т. е. направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Контроль знаний и умений проводится по всем видам речевой деятельности на отдельных занятиях и по окончании цикла занятий. В конце курса обучения контроль осуществляется в соответствии с учебным планом специальности и имеет характер, определенный данной рабочей программой.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Аветисян, Н.Г. Английский язык для делового общения. Тесты: учебное пособие / Аветисян Н.Г., Игнатов К.Ю. — Москва: КноРус, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-406-00601-6. — URL: <https://book.ru/book/934228> (дата обращения: 18.03.2021). — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 18.03.2021). — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке
3. Иностранный язык. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4206-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818944>
4. Карпова, Т.А. Деловой английский язык: учебное пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Закирова Е.С., Циленко Л. — Москва: КноРус, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-406-07743-6. — URL: <https://book.ru/book/933522> (дата обращения: 10.04. 2021). — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке
5. Формирование межкультурной компетентности студентов с ОВЗ в процессе совершенствования профессионально ориентированного иностранного языка: монография / Киреева И.А. — Москва: Русайнс, 2020. — 181 с. — ISBN 978-5-4365-2406-1. — URL: <https://book.ru/book/934937> — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

- 1.Шубина, Э.Л. Немецкий язык в сфере экономики и финансов : учебное пособие / Э.Л. Шубина, И.Б. Клиенкова. — Москва : КноРус, 2020. — 341 с. — ISBN 978-5-406-07724-5. — Текст : электронный // ЭБС «Book.ru» : [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/934348>
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный.[сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128443>
- 3.Фоминых, Н.Ю. Digital Economy Language=Английский язык в сфере цифровой экономики + eПриложение (Дополнительные материалы) : учебное пособие / Н.Ю. Фоминых, Д.В. Еныгин, М.А. Афанасьев и др. — Москва : КноРус, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-406-09799-1. — Текст : электронный // ЭБС «Book.ru» : [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943680>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://www.znanium.com>
2. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» (ИБИС) <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/search>
6. Образовательная платформа ЮРАЙТ <http://www.urait.ru>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО).

2. Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО).

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения)).

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения)).

–Indigo (система программ для создания и проведения компьютерного тестирования знаний).

– ЯндексБраузер, Google Chrome (браузеры).

– Adobe Acrobat Reader DC (ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF)

– NVDA (социально-информационный проект для людей с ограниченными возможностями по зрению, использующих бесплатную программу экранного доступа)

3. Профессиональные базы данных не используются.

4. Информационные справочные системы:

– СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся, доска для написания мелом, кафедра.

Технические средства обучения: персональный компьютер-1, мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран) – 1.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения: персональный компьютер - 13.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры наименования кафедры

от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом ____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____